

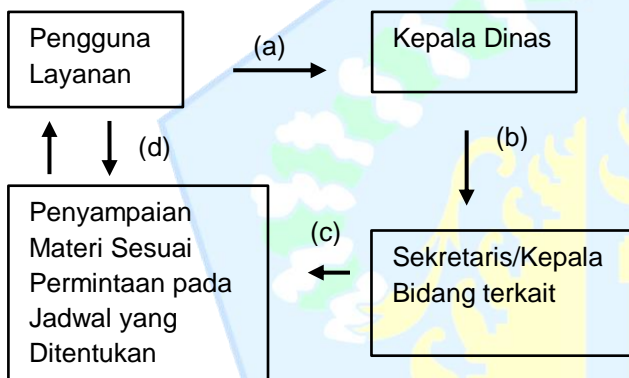


STANDAR PELAYANAN NARASUMBER DINAS PARIWISATA PROVINSI BALI

Persyaratan Pelayanan

- Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan tertulis, ditujukan ke alamat : Kepala Dinas Pariwisata Provinsi Bali, Jl. S.Parman Niti Mandala Renon Denpasar, Bali atau via email : infotourism@baliprov.go.id

Sistem, Mekanisme, Dan Prosedur



Keterangan

- Pengguna layanan menyampaikan surat resmi permintaan asistensi yang menjelaskan materi, waktu dan tempat pelaksanaan.
- Kepala Dinas Pariwisata mendisposisikan surat permohonan kepada Sekretaris/Kepala Bidang dapat bertindak sebagai narasumber.
- Sekretaris/Kepala Bidang menyampaikan informasi kepada pengguna layanan.
- Pejabat atau pegawai yang ditugaskan menyampaikan materi sesuai yang diperlukan.

Jangka waktu penyelesaian

Informasi atau jawaban disampaikan maksimal 3 hari sejak surat permohonan diterima

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk pelayanan

Makalah disertai dengan Penunjukan/ Penugasan narasumber yang akan menyampaikan materi paparan atau makalah

Penanganan pengaduan, saran, dan masukan

- Email : infotourism@baliprov.go.id
- Website Dinas Pariwisata Provinsi Bali (disparda@baliprov.go.id).
- SP4N LAPOR.